



ประกาศโรงพยาบาลมุกดาหาร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลมุกดาหาร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุ และแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน ของโรงพยาบาลมุกดาหาร ในตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานบริการ	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท	จำนวน ๑๖ อัตรา
๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท	จำนวน ๘ อัตรา
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๖๐ บาท	จำนวน ๑๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๖๐ บาท	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่งพนักงานธุรการ	อัตราค่าจ้างวันละ ๓๖๐ บาท	จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือ พระภิกษุ สามเณร
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

.../๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานในหน้าที่

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- มีความสามารถความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- เพศชาย/เพศหญิง

ลักษณะงานในหน้าที่

- ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องส้วม ตลอดจนบริเวณแวดล้อมให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ เป็นรายวันและรายเดือน
- ทำความสะอาดจัดเก็บ และดูแลรักษาเกี่ยวกับกระโถนทุกชนิด และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้พร้อมที่จะใช้งานอย่างเพียงพอ
- ดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำหน่วยงานให้สะอาดและคงทนถาวรอยู่เสมอ
- บริการรับ-ส่ง ผู้ใช้บริการเพื่อการรักษาต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล เช่น จัดส่งผู้ให้บริการ ไปเอ็กซเรย์ ปรีกษาและตรวจพิเศษต่าง ๆ ฯลฯ
- อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการตรวจรักษา เช่น ส่ง Specimen, เบิกอุปกรณ์เวชภัณฑ์, รับและส่งผ้า, ฯลฯ
- กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลภายในหน่วยงาน

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่
- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- ถ้าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- เพศชาย/เพศหญิง

ลักษณะงานในหน้าที่

- ตรวจสอบของใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ประจำเวร
- ดูแลความสะอาดร่างกายผู้ให้บริการ และสิ่งแวดลอมที่ได้รับมอบหมายและช่วยงานในทีม
- จัดเตรียมของใช้ต่าง ๆ สำหรับส่งนึ่ง เช่น ผ้าพันแผล ผ้าเช็ดมือ
- จัดเตรียมของใช้ต่าง ๆ แลกศูนย์จ่ายกลาง
- ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบของหอผู้ป่วยทั้งหมด
- รวบรวมและจดบันทึกจำนวนสิ่งส่งตรวจ ลงสมุดนำส่งนำส่งแผนกชันสูตรโรค
- ซักผ้าเช็ดมือและเปลี่ยนผ้าเช็ดมือทุกครั้งที่ยื่น ซักตากและเก็บเข้าที่ให้เป็นระเบียบ
- ล้างแก้วยาน้ำและยาเม็ด ทำความสะอาดตู้ใส่ยารับประทาน
- ทำความสะอาดตู้เย็น ล้างแก้วน้ำเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี
- ถ้าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี

ลักษณะงานในหน้าที่

- ตรวจสอบของใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ประจำเวร
- ดูแลความสะอาดร่างกายผู้ใช้บริการ และสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมายและช่วยงานในทีม
- จัดเตรียมของใช้ต่าง ๆ สำหรับส่งนึ่ง เช่น ผ้าพันแผล ผ้าเช็ดมือ
- จัดเตรียมของใช้ต่าง ๆ แลกศูนย์จ่ายกลาง
- ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบของหอผู้ป่วย เช็ดกระจกบานเกล็ด ระเบียบ หอผู้ป่วยทั้งหมด
- รวบรวมและจดบันทึกจำนวนสิ่งส่งตรวจ ลงสมุดนำส่งนำส่งแผนกชันสูตรโรค
- ซักผ้าเช็ดมือและเปลี่ยนผ้าเช็ดมือทุกครั้งที่ใช้ ซักตากและเก็บเข้าที่ให้เป็นระเบียบ
- ล้างขวดน้ำและให้ผู้ใช้บริการ
- ล้างแก้วน้ำและยาเม็ด ทำความสะอาดตู้ใส่ยารับประทาน
- ทำความสะอาดตู้เย็น ล้างแก้วน้ำเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง

- เพศหญิง / เพศชาย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่
- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ทำความสะอาดเครื่องมือใช้ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่างๆ

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร

- เพศหญิง
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- มีความสามารถความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานในหน้าที่

- ปฏิบัติงานด้านการเตรียม ปรง จัดอาหารผู้ป่วยทั่วไป
- ปฏิบัติงานด้านการบริการอาหารผู้ป่วยอาหารงานเลี้ยง อาหารเวร
- ทำความสะอาดดูแลรักษาสถานที่จัดเตรียมอาหารและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารได้ถูกต้องเหมาะสม
- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

- เพศชาย / เพศหญิง
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานในหน้าที่
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้
- หากมีประสบการณ์ในการบันทึกข้อมูลจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานในหน้าที่

- บันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป
- จัดทำสถิติในหน่วยงาน
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคาร ๕๘ พรรษา เฉลิมราชกุมารี ชั้น ๑๐ โรงพยาบาลมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ ๑๔- ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://mukhos.moph.go.th/>(ข่าวสมัครงาน)หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๑-๑๒๐๘ ต่อ ๑๒๕๒ โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๓๗๙ ต่อ ๑๓๓๗

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร คนละ ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ไม่ว่าจะกรณีใดๆ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานการผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- (๘) ต้องมีหลักฐานการได้รับวัคซีนป้องกันโรค COVID-๑๙ จำนวน ๓ เข็ม ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า ถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลมุกดาหารและทาง<http://mukhos.moph.go.th> (ข่าวสมัครงาน)

๕. การประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในวันเดียวกันกับวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โรงพยาบาลมุกดาหารจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

โรงพยาบาลมุกดาหาร จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

n.l.

(นางสาวกันตินันท์ มหาสุวีระชัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร